

À :

DE :

SUJET : Pourquoi participer à la Conférence 2022 GBTA à Bruxelles, en partenariat avec VDR, du 8 au 10 novembre 2022 ?

J'aimerais assister à la **Conférence GBTA 2022 - Bruxelles en partenariat avec VDR**, une conférence qui offre du contenu éducatif et des opportunités de networking avec d'autres collègues du voyage d'affaires qui seront présents à Bruxelles. La conférence sera une occasion unique de s'informer sur les développements de l'industrie, de rencontrer des prestataires existants et de nouveaux fournisseurs potentiels ainsi que d'étendre mon réseau dans l'industrie.

1. La conférence proposera plus de 20 sessions de formation sur le voyage d'affaires. Ces sessions aborderont les problèmes auxquels nous sommes confrontés et proposeront des conseils pour obtenir des résultats optimaux au sein de notre organisation.
2. Plus de 60 exposants seront représentés, dont certains avec lesquels nous travaillons déjà et d'autres qui pourront nous proposer des outils et des solutions pour améliorer notre programme,
3. Il y aura plus de 800 représentants de plus de 20 pays - un réseau aussi large est précieux pour l'analyse comparative, la connaissance du marché et la recherche de solutions aux problèmes que nous pouvons rencontrer dans l'entreprise.

Cet événement se déroule du 8 au 10 novembre à Bruxelles, en Belgique.

C'est l'occasion pour moi d'enrichir mon réseau et de bénéficier de l'avis d'autres professionnels du voyage d'affaires confrontés à des défis similaires. Voici les objectifs que je compte atteindre :

1. **Objectif 1**
2. **Objectif 2**
3. **Objectif 3**

Voici une répartition approximative des coûts associés à ma participation :

Inscription à la conférence <i>*Cela inclut l'accès à toutes les sessions de formation, le networking, le hall d'exposition.</i>	€
Estimation de l'hébergement	€
Estimation du transport	€
Total	€

(RE)CONNECT
(RE)IMAGINE
(RE)CREATE



GBTA +



Europe
Conference
2022

Brussels
8-10 November

Je pense que ma participation à la conférence GBTA me fournira de nouvelles idées et stratégies pour améliorer la gestion des voyages dans notre organisation. À mon retour, je pourrai fournir un rapport sur les points essentiels que j'ai retenus et partager les nouvelles tendances et stratégies avec l'équipe. Je veillerai à ce que nous tirions pleinement parti de cet événement.

Je vous remercie pour l'attention que vous accorderez à ma demande,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués,

Votre nom ici